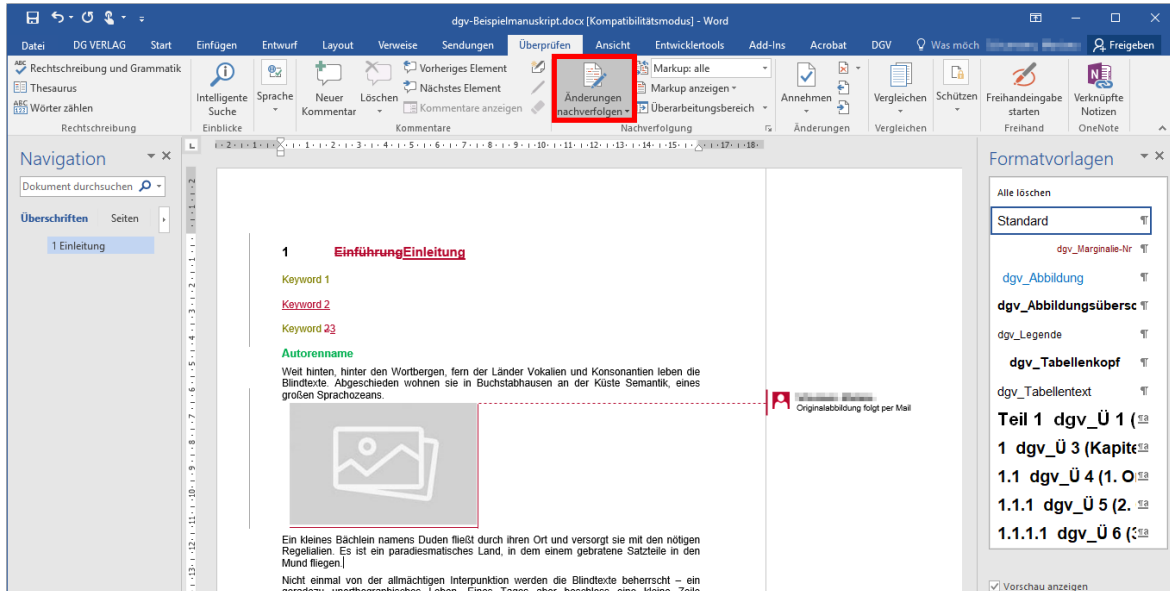


D Überarbeitungsmodus einrichten

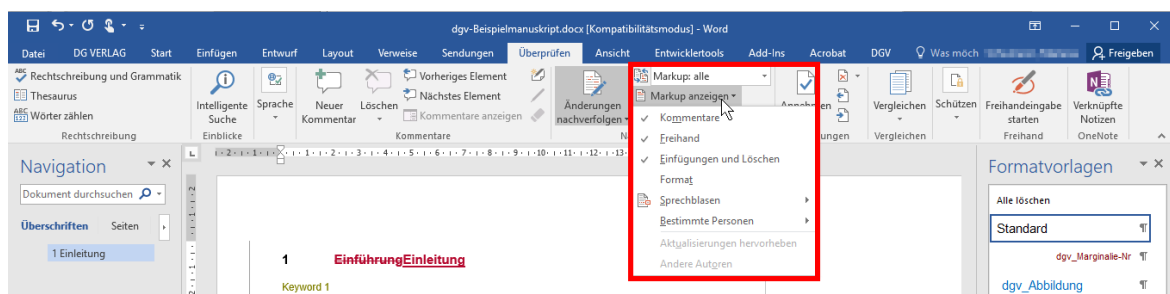
Manuskript-Vorlagen werden im **Überarbeitungsmodus** bearbeitet, d.h. alle Änderungen, sogenannte **Markups**, werden im Dokument sichtbar protokolliert (= Word-Funktion „Änderungen nachverfolgen“):



Achtung: Der **Überarbeitungsmodus** muss **aktiviert** bleiben!

Markups konfigurieren

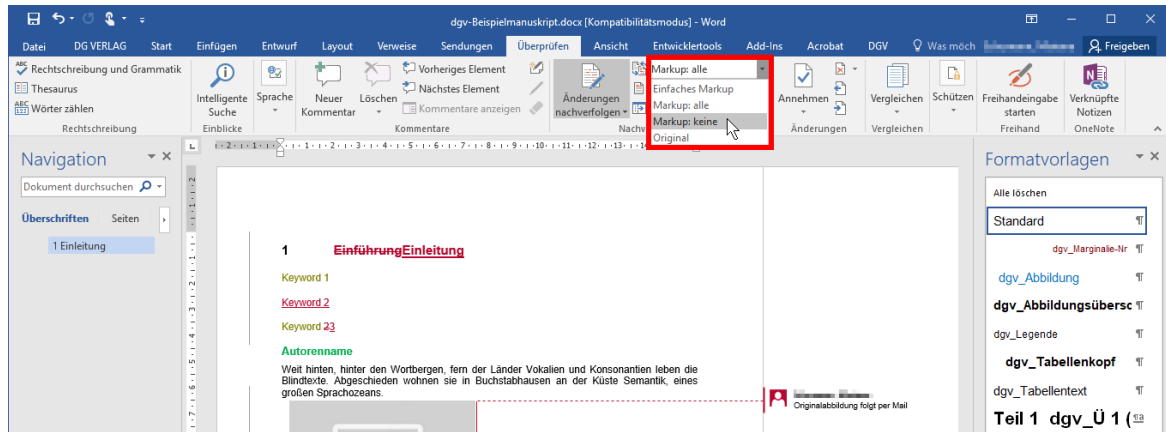
- Schritt 1: Reiter „Überprüfen“ wählen
- Schritt 2: Bereich „Nachverfolgung“: das Dropdown-Menü „Markups anzeigen“ aufrufen
- Schritt 3: Kommentare, Freihand, Einfügungen und Löschen aktivieren



Markups ausblenden

Schritt 1: Reiter „Überprüfen“ wählen

Schritt 2: Bereich „Nachverfolgung“: im Dropdown-Menü „Markup: keine“ wählen



Markups einblenden

Schritt 1: Reiter „Überprüfen“ wählen

Schritt 2: Bereich „Nachverfolgung“: im Dropdown-Menü „Markup: alle“ wählen

