

D Kästen erstellen/entfernen

Kästen bieten die Möglichkeit Zusatzinformationen zum Haupttext, wie bspw. Hinweise oder Paragraphen zu kennzeichnen. Diese werden später im Layout gestalterisch hervorgehoben.

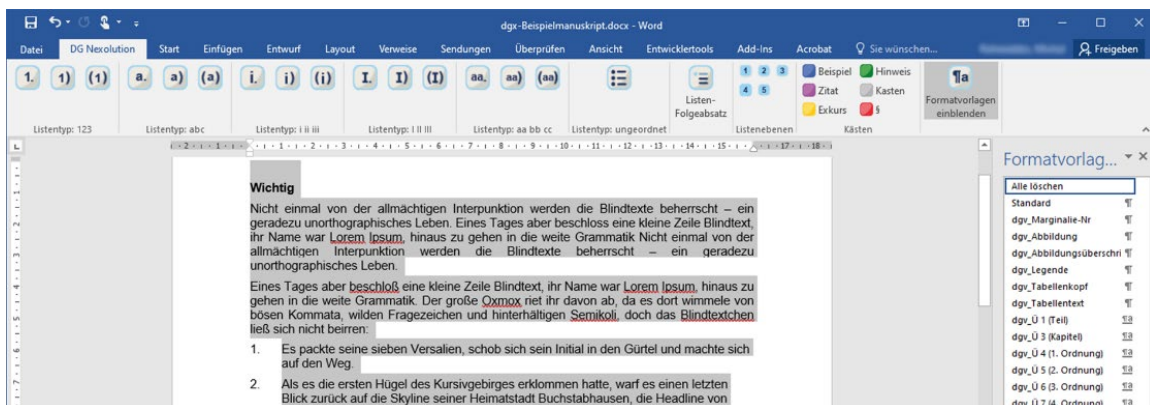
Buttons



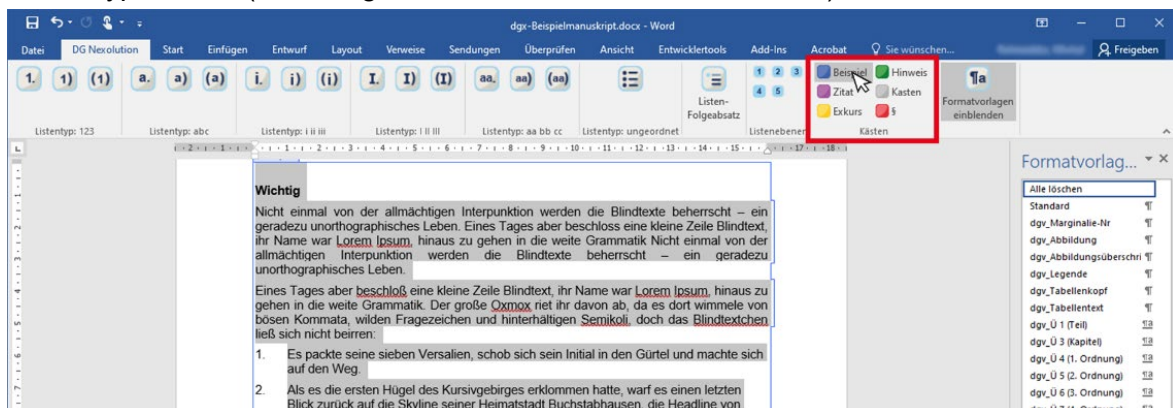
Kasten einfügen

Möglichkeit 1 – vorhandenen Text in Kästen setzen

Schritt 1: Absätze *vollständig* markieren (alle Absätze, die in den Kästen eingefügt werden sollen, müssen markiert werden):



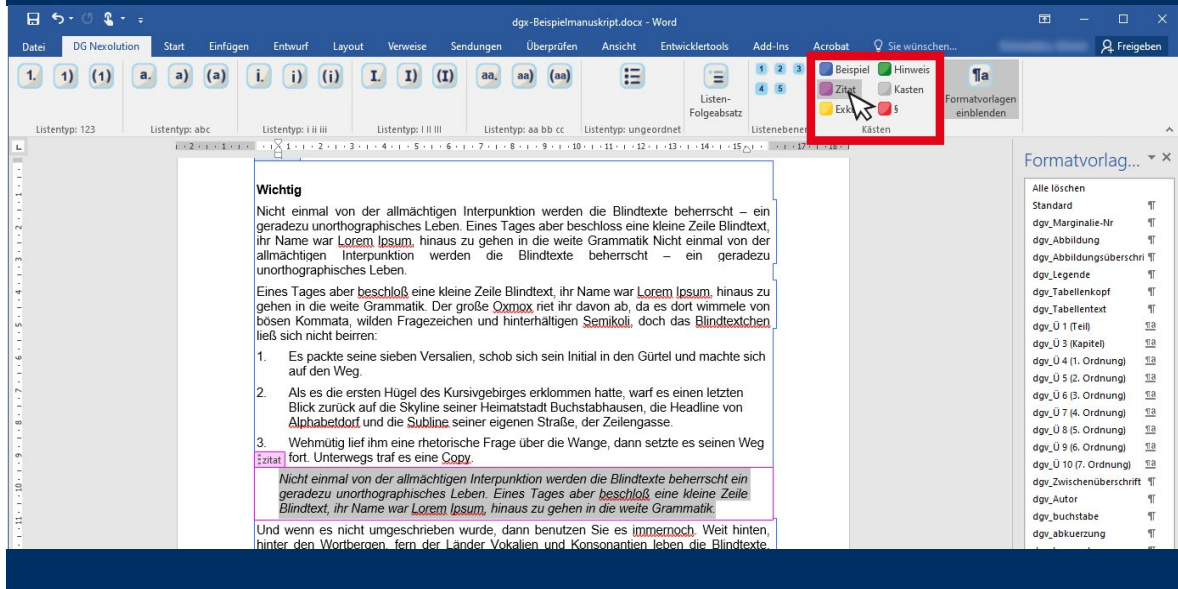
Schritt 2: Kastentyp wählen (auf den gewünschten Kasten-Button klicken):



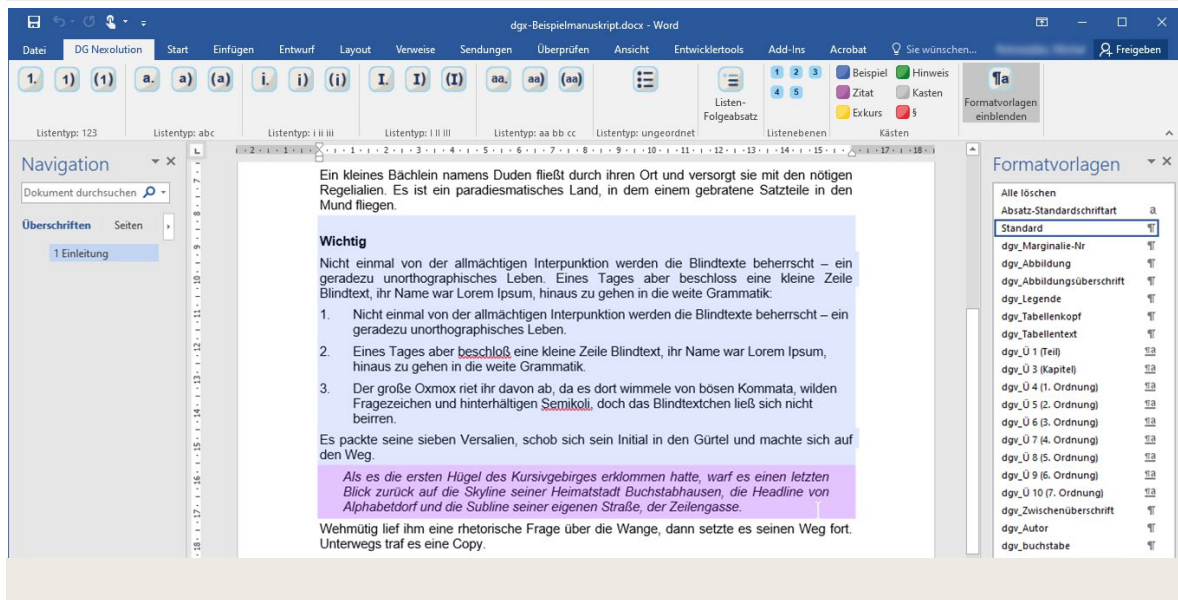
Alle Absätze werden nun von einem farbigen Rahmen umschlossen.

Wichtig

Kästen können ineinander verschachtelt werden:



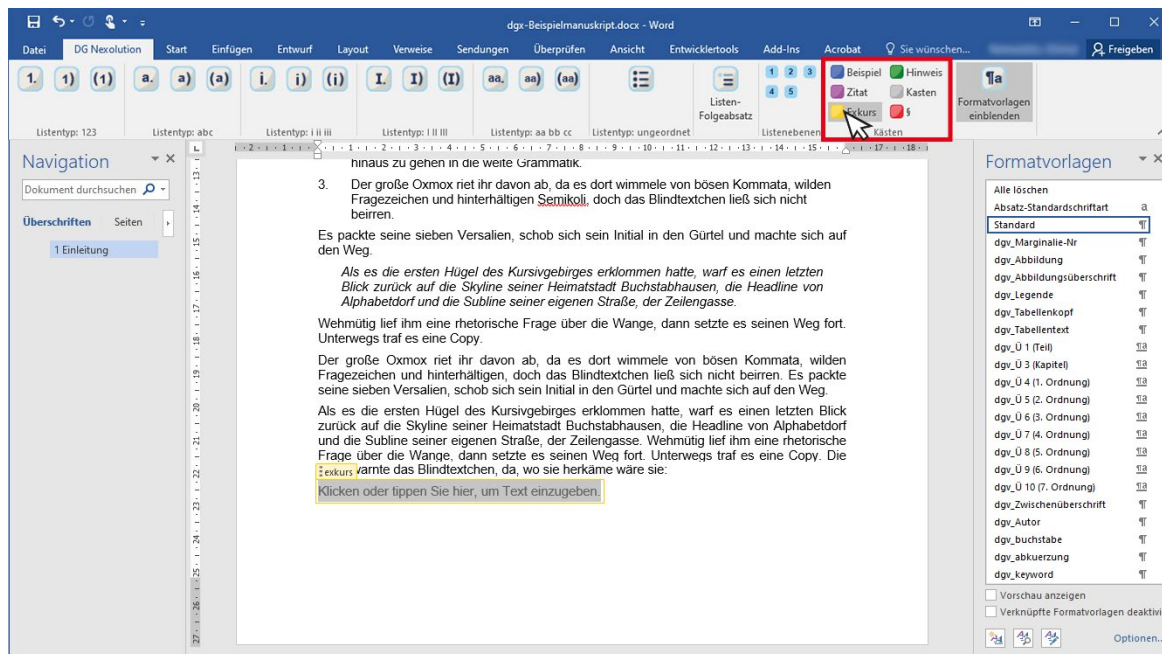
Achtung: Sobald der Textcursor außerhalb des Rahmens gesetzt wird, wird dieser **nicht** mehr angezeigt. Wenn man die Maus über den Kasten bewegt ohne zu klicken (mouse-over), ist dieser anhand einer entsprechend farblichen Hinterlegung wieder sichtbar:



Möglichkeit 2 – Leeren Kasten einfügen

Schritt 1: Textcursor in *neuen* Absatz setzen

Schritt 2: gewünschten Kasten-Button klicken:

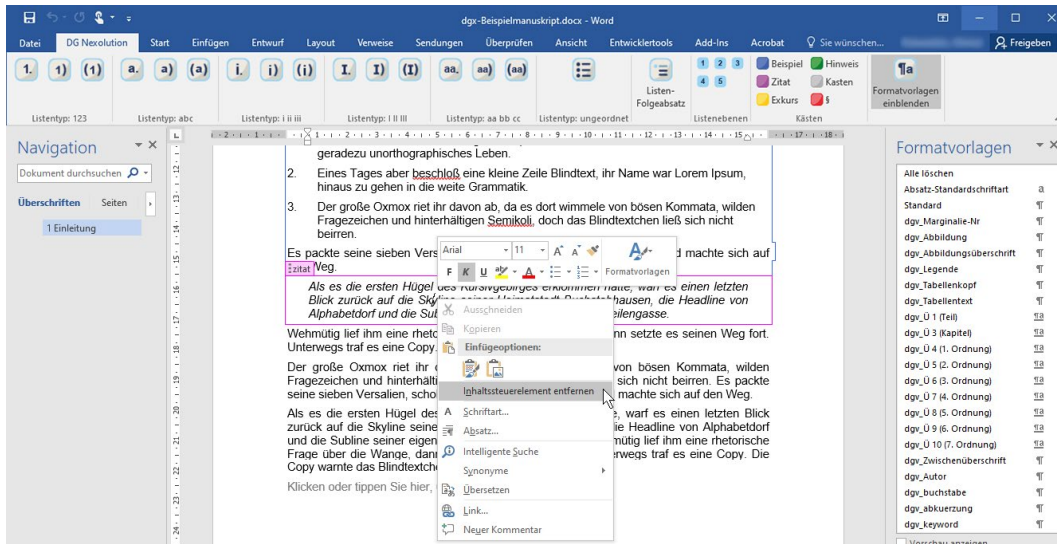


Kasten entfernen

Schritt 1: Textcursor in einen Absatz innerhalb des zu entfernenden Kastens setzen

Schritt 2: rechte Maustaste klicken

Schritt 3: „Inhaltssteuerelement entfernen“ wählen:



Achtung: Die Formatierungen der Absätze innerhalb eines Kastens, **bleiben auch nach dessen Entfernung erhalten!**

Bei entfernten **Zitat**-Kästen muss dem Text die Formatvorlage „Standard“ zugewiesen werden, um Kursivstellung und Einrückung zu entfernen:

