

D Kästen erstellen/entfernen

Kästen bieten die Möglichkeit Zusatzinformationen zum Haupttext, wie bspw. Hinweise oder Paragraphen zu kennzeichnen. Diese werden später im Layout gestalterisch hervorgehoben.

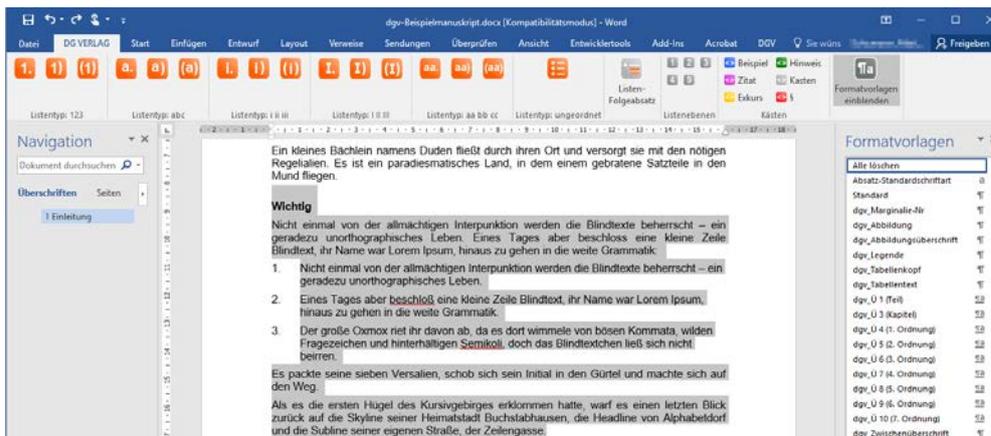
Buttons

	Beispiel		Hinweis
	Zitat		Kasten allgemein
	Exkurs		Gesetz

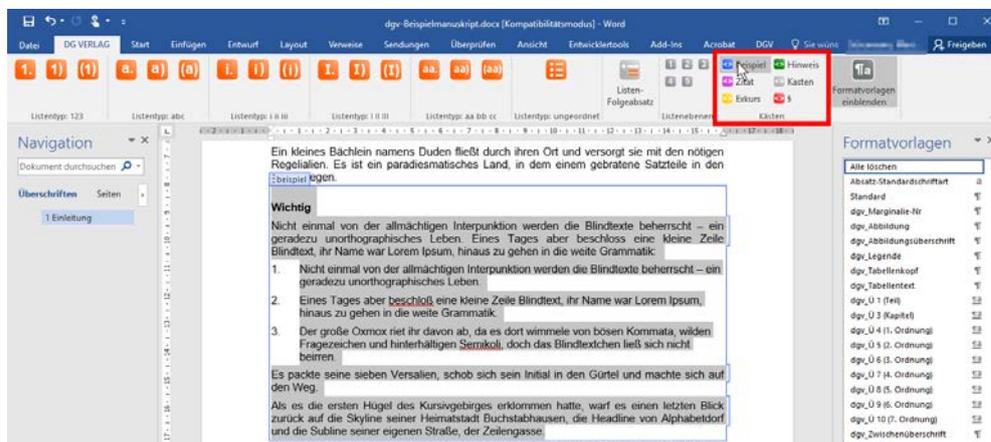
Kästen einfügen

Möglichkeit 1 – vorhandenen Text in Kästen setzen

Schritt 1: Absätze *vollständig* markieren (alle Absätze, die in den Kästen eingefügt werden sollen, müssen markiert werden):



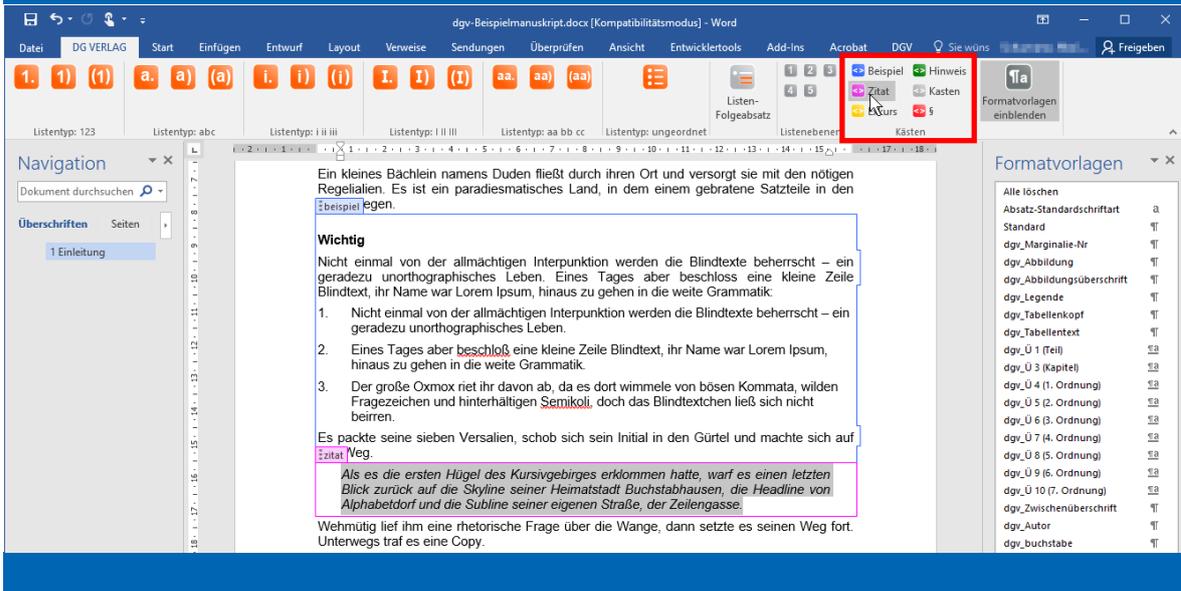
Schritt 2: Kastentyp wählen (auf den gewünschten Kasten-Button klicken):



Alle Absätze werden nun von einem farbigen Rahmen umschlossen.

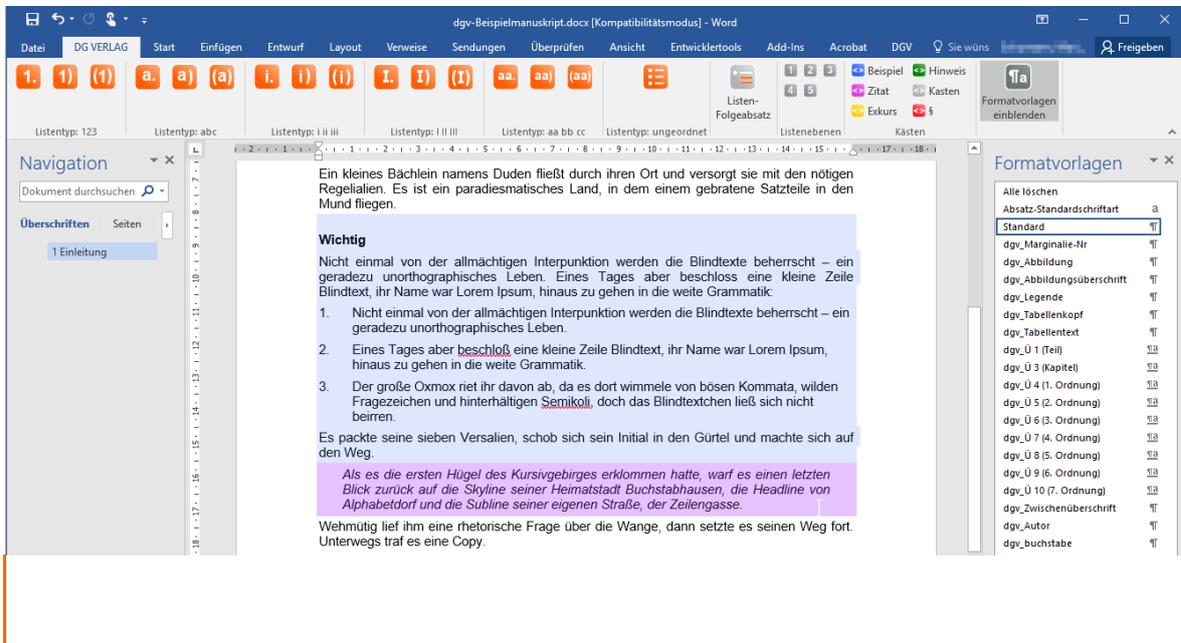
Wichtig

Kästen können ineinander verschachtelt werden:



Achtung: Sobald der Textcursor außerhalb des Rahmens gesetzt wird, wird dieser nicht mehr angezeigt.

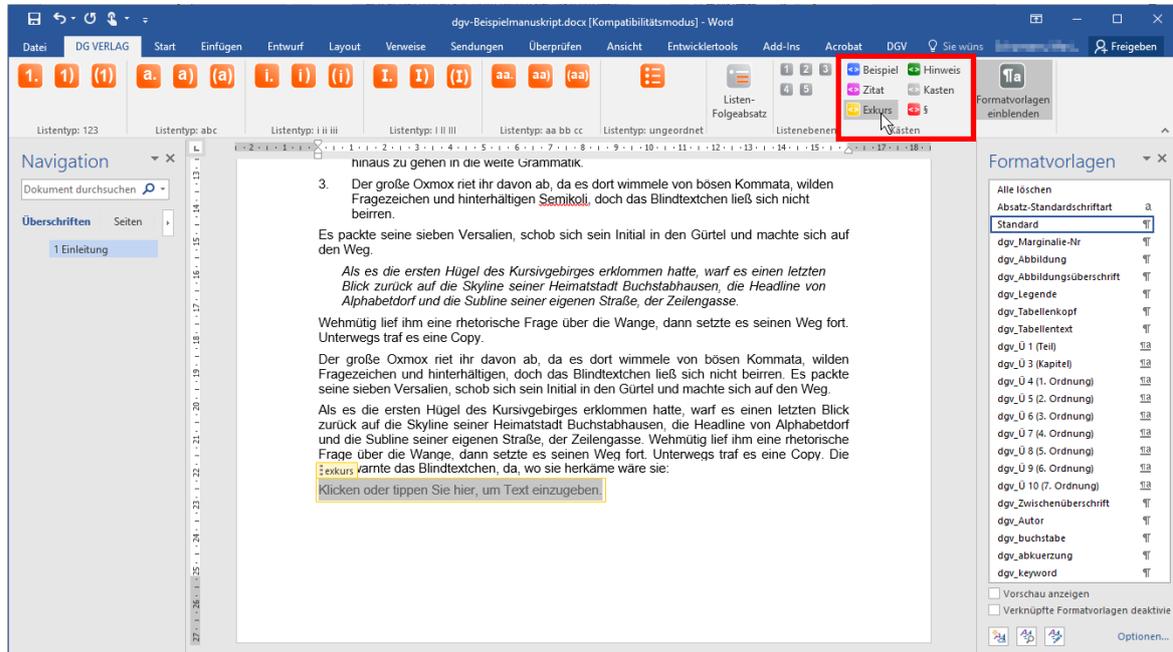
Wenn man die Maus über den Kasten bewegt ohne zu klicken (mouse-over), ist dieser anhand einer entsprechend farblichen Hinterlegung wieder sichtbar:



Möglichkeit 2 – Leeren Kasten einfügen

Schritt 1: Textcursor in *neuen Absatz* setzen

Schritt 2: gewünschten Kasten-Button klicken:

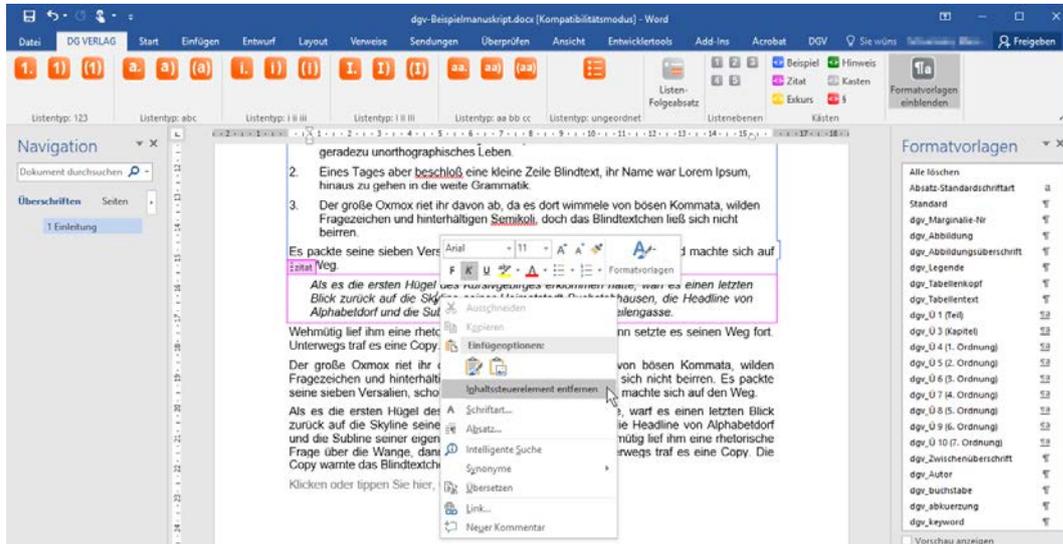


Kasten entfernen

Schritt 1: Textcursor in einen Absatz innerhalb des zu entfernenden Kastens setzen

Schritt 2: rechte Maustaste klicken

Schritt 3: „Inhaltssteuerelement entfernen“ wählen:



Achtung: Die Formatierungen der Absätze innerhalb eines Kastens, bleiben auch nach dessen Entfernung erhalten!

Bei entfernten Zitat-Kästen muss dem Text die Formatvorlage „Standard“ zugewiesen werden, um Kursivstellung und Einrückung zu entfernen:

