

Schreibweisenliste

Abkürzungen

Grundsätzlich sollte der ausgeschriebenen Form mit folgenden Ausnahmen der Vorzug gegeben werden. Am Satzanfang sollte hingegen immer die ausgeschriebene Form gewählt werden.

Folgende Begriffe sollten in Klammern, Tabellen, Abbildungen usw. abgekürzt werden:

Abbildung	Abb.
andere Auffassung	a. A.
Auflage	Aufl.
beispielsweise	bspw.
beziehungsweise	bzw.
bezüglich	bzgl.
1 bis 5	1–5
Bundestags/BT-Drucksache	BT-Drucks.
derselbe	ders.
dergleichen	dgl.
einschließlich	einschl.
entsprechend	entspr.
eventuell	evtl.
gegebenenfalls	ggf.
gemäß	gem.
herrschende Meinung	h. M.
in Höhe von	i. H. v.
im Sinne des/der/von	i. S. d./i. S. v.
in Verbindung mit	i. V. m.
in der Fassung	i. d. F.
im Allgemeinen	i. A.
in der Regel	i. d. R.
inklusive	inkl.
insbesondere	insb.
Kontonummer	Ktnr.
maximal	max.
Millionen, Milliarden	Mio., Mrd.
minimal	min.
mindestens	mind.
oben/unten genannt	o. g./u. g.
siehe oben/unten	s. o./s. u.
sogenannt	sog.
unter anderem	u. a.

vor allem	v. a.
zum Beispiel	z. B.

Folgende Begriffe sollten **immer** abgekürzt werden:

alte Fassung/neue Fassung	a. F./n. F.
Absatz	Abs.
Artikel	Art.
Artikel-Nummer	Art.-Nr.
Aktenzeichen	Az.
Buchstabe	Buchst.
circa	ca.
das heißt	d. h.
Doppelbuchstabe	Doppelbuchst.
Einführung vor	Einf. v.
et cetera	etc.
folgende	f.
fortfolgende	ff.
Halbsatz	Halbs.
mit weiteren Nachweisen	m. w. N.
Nummer	Nr.
oder/und Ähnliches	o. Ä./u. Ä.
Oberlandesgericht/Landgericht	OLG/LG
per annum	p. a.
Randnummer	Rn.
Seite	S. („Satz“ wird nie abgekürzt.)
Textziffer	Tz.
und so weiter	usw.
vergleiche	vgl.
Ziffer	Ziff.

Maßeinheiten, Datumsangaben usw.

Maßeinheiten:

20 g

20 kg

20 cm

20 m

20 km

20 l

usw.

Prozent:

80 Prozent; in Klammern, Tabellen, Abbildung usw. 80 %

fünfprozentig bzw. 13-prozentig

Gleichungen und Zahlen:

Zahlen von eins bis zwölf sollten ausgeschrieben werden.

+41

-22

61 + 29 = 90

50. Position

Währungen:

Euro; in Klammern, Tabellen, Abbildung usw. EUR oder €

Pfund Sterling; in Klammern, Tabellen, Abbildung usw. GBP

US-Dollar; in Klammern, Tabellen, Abbildungen usw. USD

Zifferngruppierung:

ab 1.000 mit Punkt; 100.000, 1.000.000 usw.

Tausend (Tsd./TEUR), Mio., Mrd.

Datumsformat/Jahresangaben:

1. April 2001; in Klammern, Tabellen, Abbildungen usw. 01.04.2001

1980er-Jahre

19. Jahrhundert

Besondere (CI-)Schreibweisen

apoBank

Atruvia

BaFin

BankInformation

Bundesverband der Deutschen Volksbanken und Raiffeisenbanken e. V. (BVR)

BVR-Rundschreiben

Deutsche Rechnungslegungs Standards

DG Nexolution im Fließtext und bei Literaturangaben, ohne Artikel verwenden (Beispiel: Max Mustermann, Mitarbeiter von DG Nexolution, ist für den zentralen Einkauf verantwortlich)

DG Nexolution eG (in der Regel nur in Impressum, Vertrag usw.) im Fließtext wird prinzipiell auf den Zusatz eG verzichtet

DZ BANK

DZ HYP

Elektronisches Formularwesen (EFW)

EUREX

EURIBOR

EURIBOR-Dreimonatsgeld

Formulargremien der genossenschaftlichen FinanzGruppe

Genossenschaftliche FinanzGruppe Volksbanken Raiffeisenbanken

genossenschaftliche FinanzGruppe

LIBOR

Münchener Kommentar (MüKo)

MünchenerHyp

SCHUFA