

## Anleitung:

### Manuskript-Vorlagen (.docx) richtig nutzen

(ab Word 2010)

## Dokumente herunterladen

Schritt 1: Downloadlink öffnen

Schritt 2: zip-Datei herunterladen und entpacken

Im Ordner befinden sich:

- Manuskript-Vorlage(n) (.docx)
- Dokumentvorlage (.dotm).

**Achtung:** Die Dokumentvorlage (.dotm) darf **nicht** gelöscht werden. Sie muss zudem stets im selben Ordner liegen, in dem sich auch die Manuskript-Vorlagen befinden.

## Makros aktivieren

Unsere Vorlagen sind mit einem **Sicherheitszertifikat** versehen, d. h. die Makros können als vertrauenswürdig eingestuft und bedenkenlos ausgeführt werden.

Um die Funktionen innerhalb der docx-Dateien vollumfänglich nutzen zu können, **müssen** die Makros aktiviert sein.

Für **Windows-Nutzer** gibt es folgende Möglichkeiten:

- [Möglichkeit 1 – Aktivierung im Dokument](#)
- [Möglichkeit 2 – DG Nexolution als Herausgeber eintragen](#)
- [Möglichkeit 3 – Einmalige Aktivierung über die Word-Einstellungen](#)

**Mac-Nutzer** gehen bitte wie folgt vor:

- [Makros aktivieren \(macOS\)](#)

**Wichtig**

**Vor dem ersten Öffnen einer Manuskript-Datei (.docx) muss Word geschlossen sein, damit die Dokumentvorlage korrekt geladen werden kann.**

## Möglichkeit 1 – Aktivierung im Dokument

Schritt 1: docx-Datei öffnen

Schritt 2: „Inhalt aktivieren“ wählen<sup>1</sup>:

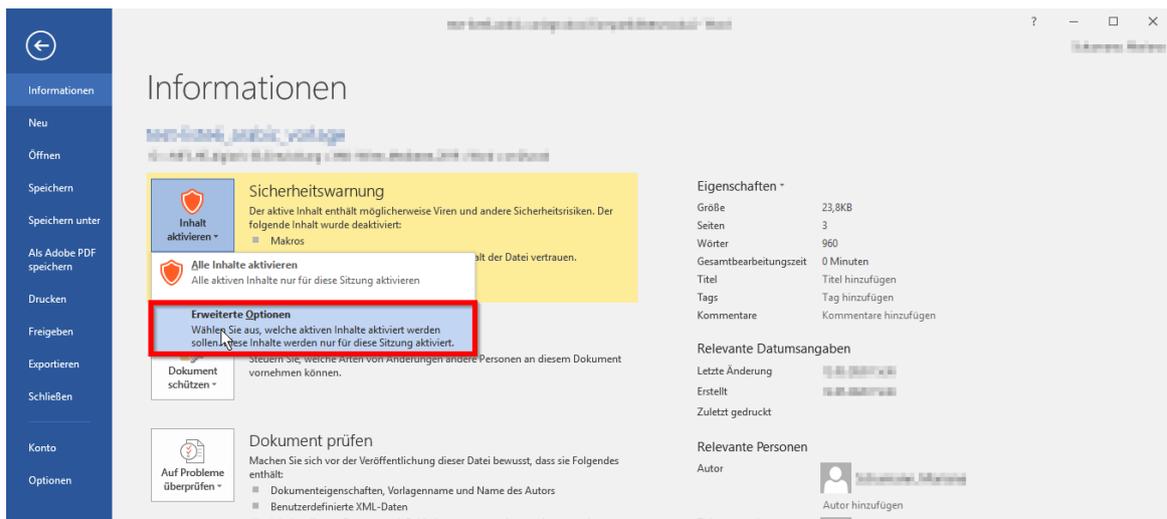


Die Funktionen (Makros) stehen nun für dieses Dokument zur Verfügung.

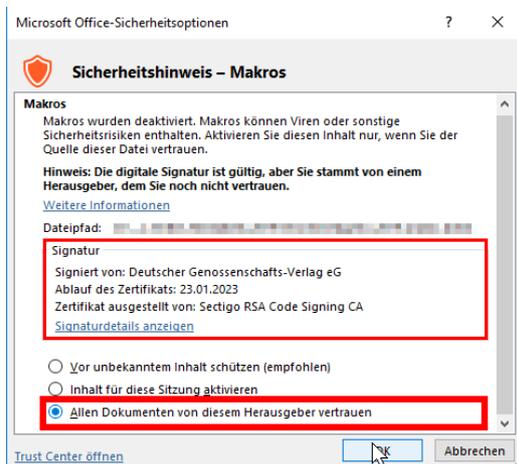
## Möglichkeit 2 – DG Nexolution als Herausgeber eintragen

Schritt 1: Sicherheitsoptionen aufrufen

Reiter „Datei“ wählen, unter „Informationen“ (Menüleiste links) über die Schaltfläche „Inhalte aktivieren“ die erweiterten Sicherheitsoptionen aufrufen:

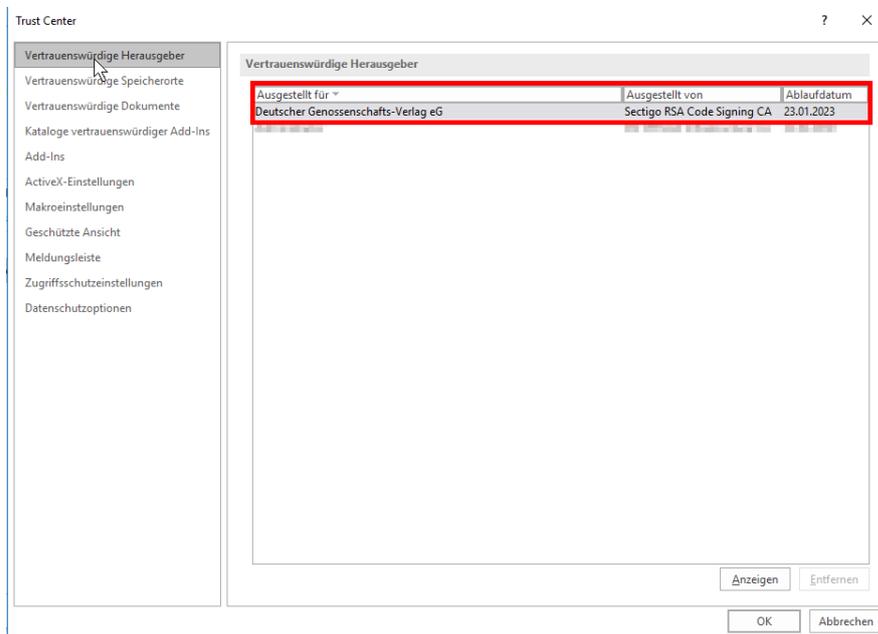


Schritt 2: Die digitale **Signatur der DG Nexolution** wird angezeigt. Durch Auswahl des letzten Radiobuttons legen Sie fest, dass Sie der DG Nexolution als Herausgeber vertrauen:



<sup>1</sup> Die Makros der Manuskript-Vorlage werden somit als sicher eingestuft.

Schritt 3: Im „Trust Center“<sup>2</sup> von Word wird die DG Nexolution nun als **vertrauenswürdiger Herausgeber** gelistet:



Alle Dokumente dieses Herausgebers werden nun ohne Sicherheitsnachfrage aktiviert.

## Möglichkeit 3 – Einmalige Aktivierung über die Word-Einstellungen

Schritt 1: Word öffnen

Schritt 2: Reiter „Datei“ wählen

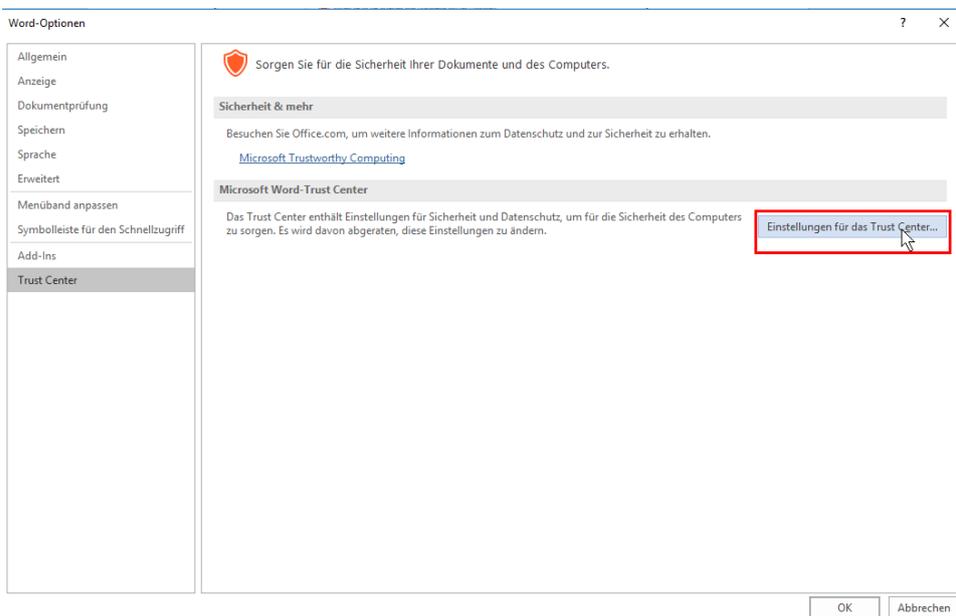
Schritt 3: in Menüleiste (links) „Optionen“ wählen:



Das Fenster „Word-Optionen“ öffnet sich

<sup>2</sup> Wie der Trust Center aufgerufen wird, lesen Sie unter „Möglichkeit 3 – Einmalige Aktivierung über die Word-Einstellungen“ auf der nächsten Seite.

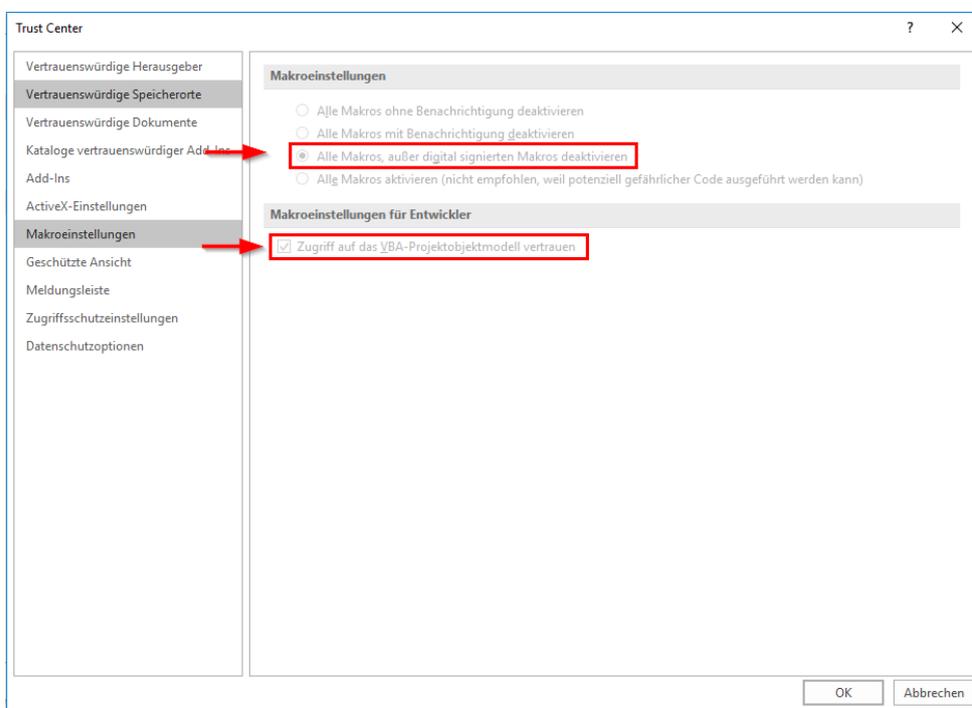
Schritt 4: In Menüleiste (links) „Trust Center“ wählen und anschließend rechts auf „Einstellungen für das Trust Center...“ klicken:



Das Fenster „Trust Center“ öffnet sich

Schritt 5: „Alle Makros, außer digital signierten Makros deaktivieren“ wählen

Schritt 6: Häkchen bei „Zugriff auf das VBA-Projektobjektmodell vertrauen“

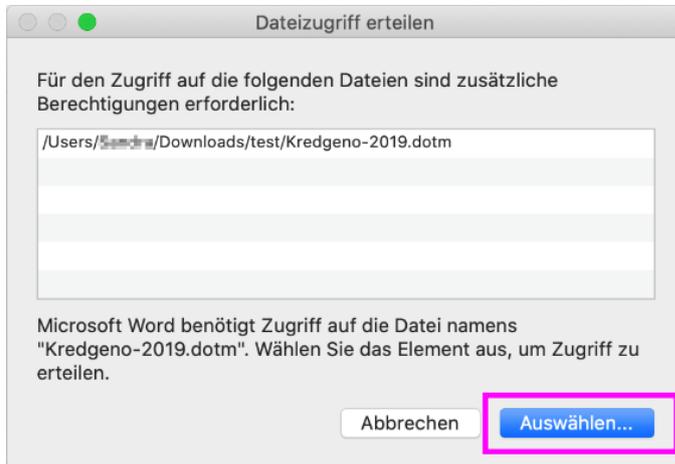


Schritt 7: mit „OK“ bestätigen

Die Funktionen (Makros) sind nun für alle Dokumente mit digitaler Signatur aktiviert.

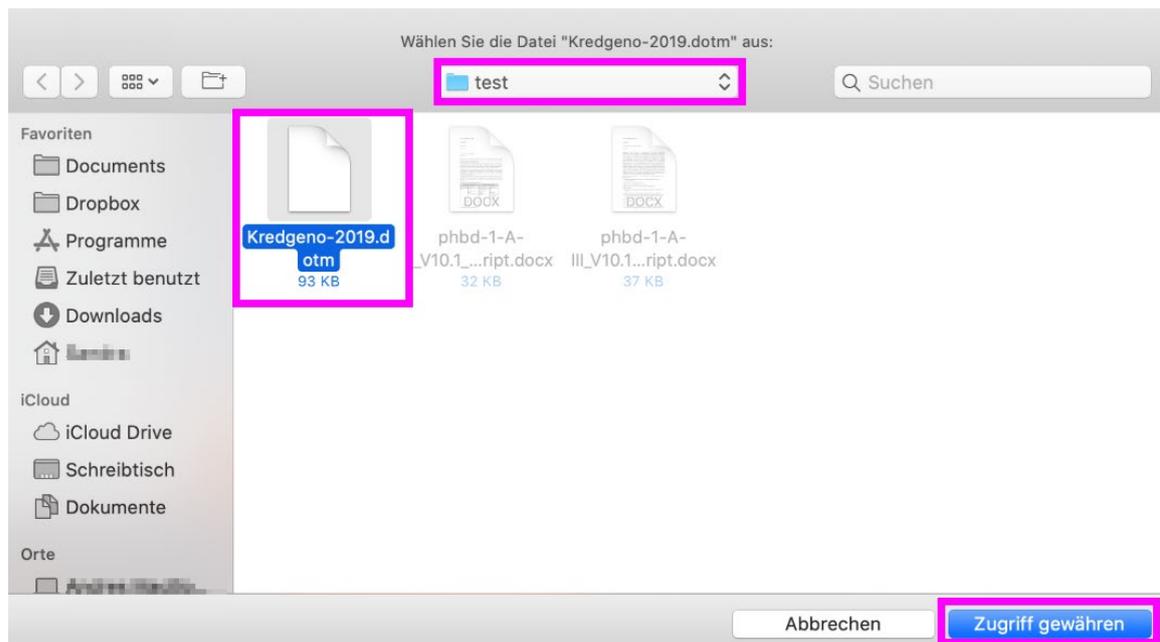
## Makros aktivieren (macOS)

Schritt 1: docx-Datei öffnen, das Fenster „Dateizugriff erlauben“ öffnet sich:



„Auswählen“ klicken

Schritt 2: die dotm-Datei aus dem zuvor entpackten zip-Ordner auswählen

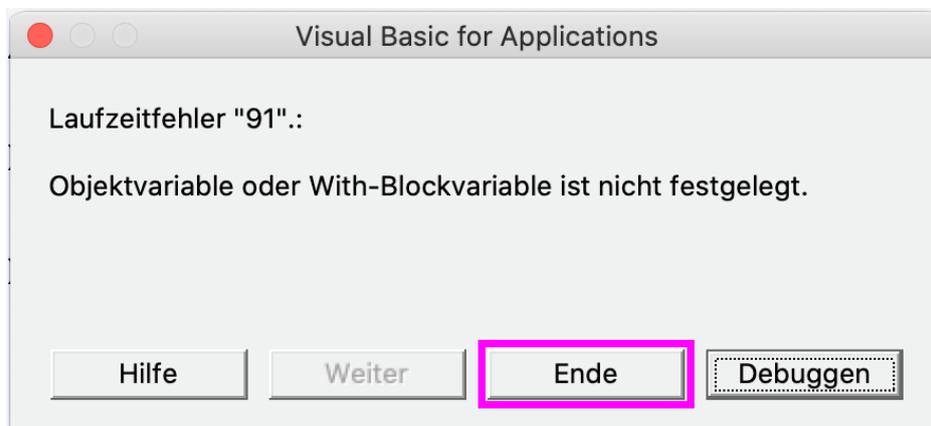


Schritt 3: Makros aktivieren (bei jedem Öffnen bestätigen)



Die Funktionen (Makros) stehen nun für dieses Dokument zur Verfügung.

Schritt 4: ggf. erscheint eine Fehlermeldung<sup>3</sup> – „Ende“ klicken:



---

<sup>3</sup> Diese Fehlermeldung hat keinen Einfluss auf die Arbeit mit der Manuskriptdatei.